

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника Управления
образованием города Байконур
от 15 июня 2018 г. № 13-1/19-227

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 «АПЕЛЬСИН»

г. Байконур

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Апельсин» (в дальнейшем именуемое – Образовательная организация) является унитарной некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа государственного учреждения в соответствии с приказом начальника Управления образованием города Байконур от 15 июня 2018 г. № 13-1/19-227 «Об изменении типа существующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Апельсин» в целях создания Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Апельсин», и является правопреемником Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Апельсин».

Официальное полное наименование Образовательной организации: Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Апельсин».

Официальное сокращенное наименование Образовательной организации: ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин».

1.2. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образованием города Байконур (далее также – Учредитель). Собственником имущества Образовательной организации является администрация города Байконур (далее также – Собственник).

1.3. Образовательная организация подведомственна и подотчетна Управлению образованием города Байконур как органу исполнительной власти города Байконур, осуществляющему государственное управление в сфере образования.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по г. Москве, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки.¹

1.5. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г., Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 г., другими международными актами по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами администрации города Байконур, приказами начальника Управления

¹ Приказ начальника Управления образованием города Байконур от 16.02.2026г. № 19/01/19-66

образованием города Байконур, а также настоящим Уставом.

1.6. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Образовательная организация заключает от имени города Байконур в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. Место нахождения Образовательной организации: город Байконур.

1.8. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти города Байконур в сфере образования.

Координацию работы Образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляет Управление образованием города Байконур.²

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

создание условий для реализации жителями города Байконур гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающегося;

создание условий для адаптации личности к жизни в обществе;

гарантирование охраны и укрепления здоровья обучающихся;

развитие и совершенствование образовательной деятельности, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения указанных целей деятельности Образовательная организация осуществляет реализацию основных общеобразовательных

² Приказ начальника Управления образованием города Байконур от 20.12.2021г. № 04/02/01/19 -387

программам – образовательных программ дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за детьми в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
осуществление присмотра и ухода за детьми.

Образовательная организация для достижения целей, ради которых она создана, наряду с основными осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Байконур, приказами начальника Управления образованием города Байконур;

организация индивидуального обучения обучающихся на дому;

организация охраны и укрепления здоровья обучающихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.7. Образовательная организация выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для Образовательной организации Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

осуществление присмотра и ухода за детьми;

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

пользование библиотечным фондом Образовательной организации гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Образовательной организации.

2.9. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Байконур.

2.10. Указанный в настоящем Уставе перечень видов деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

2.11. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

3. Организация деятельности и управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Байконур и настоящим Уставом. Управление Образовательной организацией строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Образовательную организацию возглавляет заведующий (далее – Руководитель). Руководитель назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образованием города Байконур.

Порядок назначения на должность Руководителя определяется правовыми актами Управления образованием города Байконур.

Права и обязанности Руководителя, условия оплаты его труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами Управления образованием города Байконур, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов администрации города Байконур, приказов начальника Управления образованием города Байконур, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образованием города Байконур.

3.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

3.4. Руководитель без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, подписывает заключаемые Образовательной организацией государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Байконур

в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Руководитель Образовательной организации:

определяет и утверждает штатное расписание Образовательной организации по согласованию с Управлением образованием города Байконур, Управлением экономического развития администрации города Байконур и Управлением финансов администрации города Байконур;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Образовательной организации согласно трудовому законодательству Российской Федерации. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем, в порядке установленном правовыми актами Управления образованием города Байконур;

поощряет и применяет дисциплинарные взыскания в отношении работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательной организации;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач деятельности Образовательной организации.

3.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

3.7. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Руководитель Образовательной организации обязан:

в случае установления Образовательной организации государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

обеспечить формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Образовательной организации, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет»;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, ведение статистической отчетности, представление отчетов о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное представление отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;

обеспечивать представление Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

обеспечивать своевременность подачи бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

обеспечивать гарантированный трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Образовательной организации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательной организации заработной платы;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Собственником распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

обеспечивать согласование цен (тарифов) на все виды предоставляемых Образовательной организацией платных услуг с Управлением экономического развития администрации города Байконур;

обеспечивать выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации города Байконур;

обеспечивать соблюдение мер противопожарной безопасности на объектах Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Правилами пожарной безопасности в городе Байконур;

обеспечивать возмещение ущерба, причиненного нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации города Байконур;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.9. Руководитель Образовательной организации не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Образовательной организацией, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданско-правовых отношениях;

занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;

лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.10. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется администрацией города Байконур, Управлением образованием города Байконур, в ведомственной подчиненности которого находится Образовательная организация, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Главой администрации города Байконур.

3.11. Руководитель Образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организацией.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности Руководитель Образовательной организации несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

3.12. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет).

Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательной организацией.

3.13. Компетенция Общего собрания, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.13.1. Основными задачами Общего собрания являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Образовательной организации;

объединение усилий работников Образовательной организации, направленных на повышение эффективности деятельности Образовательной деятельности, укрепление и развитие материально-технической базы Образовательной организации.

3.13.2. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Руководителем, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

3.13.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание собирается Руководителем не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников

Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

3.13.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания, связанные с утверждением устава Образовательной организации или внесением изменений в него, принимаются квалифицированным большинством не менее 3/4 голосов от состава Общего собрания и вступают в силу после их утверждения Учредителем в установленном порядке.

3.14. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.14.1. К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Образовательной организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению обеспечения питанием и медицинского обеспечения обучающихся и работников Образовательной организации;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.14.2. В Педагогический совет входят Руководитель, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

3.14.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации имеет бессрочный срок полномочий.

3.14.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Руководитель.

3.14.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета.

3.14.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.14.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета).

3.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться:

совет родителей (законных представителей) обучающихся;

профессиональные союзы работников Образовательной организации.

Мнение совета, указанного в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

4. Обучающиеся и работники Образовательной организации

4.1. К обучающимся Образовательной организации относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Права и обязанности обучающихся Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовыми договорами.

4.4. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заработная плата работнику Образовательной организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Работники Образовательной организации имеют следующие права:

- на участие в управлении Образовательной организацией;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Образовательной организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами города Байконур.

4.8. Педагогические работники Образовательной организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными законодательством Российской Федерации об образовании;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Руководителю, его заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством Российской Федерации об образовании.

4.10. Работники Образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;

незамедлительно сообщать Руководителю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

4.12. Образовательная организация имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

5.1. Все имущество Образовательной организации является государственной собственностью, находится в собственности администрации города Байконур и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

5.2. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

5.3. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Образовательной организации Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Образовательной организации, находящееся в собственности Республики Казахстан, используется Образовательной организацией в соответствии с Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г. и другими международными актами по комплексу «Байконур».

5.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник.

5.6. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

средства, выделяемые из бюджета города Байконур согласно утвержденной бюджетной смете;

целевое финансирование целевых программ;
имущество, переданное Образовательной организации Собственником или уполномоченным им органом.

5.8. Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Байконур.

5.9. Имущество Образовательной организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Управление по имущественным и земельным отношениям администрации города Байконур, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.³

6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке создания реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образованием города Байконур, а также утверждения уставов государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образованием города Байконур, и внесения в них изменений, утвержденным приказом начальника Управления образованием города Байконур от 07 октября 2011 г. № 13-613/1 «Об утверждении Положения о порядке создания реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образованием города Байконур, а также утверждения уставов государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образованием города Байконур, и внесения в них изменений».

6.2. Образовательная организация может быть ликвидирована в соответствии с решением Учредителя и по решению суда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке создания реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образованием города Байконур, а также утверждения уставов государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образованием города Байконур, и внесения в них изменений, утвержденным приказом начальника Управления образованием города Байконур

³ Приказ начальника Управления образованием города Байконур от 29.12.2023г. № 19/01/19-387

от 07 октября 2011 г. № 13-613/1 «Об утверждении Положения о порядке создания реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образованием города Байконур, а также утверждения уставов государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образованием города Байконур, и внесения в них изменений».

6.3. Порядок образования и работы ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество и денежные средства Образовательной организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Образовательной организации, используются в дальнейшем по решению Собственника. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Образовательной организации на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, находящихся в ведении администрации города Байконур, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются правовыми актами администрации города Байконур.

7. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации

7.1. Видами локальных нормативных актов Образовательной организации являются приказы, положения, инструкции, правила, распоряжения, решения, расписания, графики, планы, распоряжки, регламентирующие:

организацию деятельности Образовательной организации;
организацию образовательной деятельности и правила приема в Образовательную организацию;
трудовые отношения в Образовательной организации;
финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;
оплату труда работников Образовательной организации;
обеспечение безопасности участников образовательной деятельности Образовательной организации;
организацию деятельности коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

7.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются Общим собранием и утверждаются Руководителем.

7.3. Решения коллегиальных органов управления Образовательной организации оформляются протоколами.

7.4. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.5. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания, принимаемому квалифицированным большинством не менее 3/4 голосов от состава Общего собрания, и вступают в силу после их утверждения Учредителем в установленном порядке.
