

Приложение № 5*к Коллективному договору**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Апельсин» на 2024-2026 годы*

СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 «Апельсин»

Работодатель и профсоюзный комитет заключили настоящее соглашение
о выполнении следующих мероприятий по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	Общий технический осмотр здания, территории, ограждений.	Март, октябрь, август	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
1.2.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил и норм ОТ.	Ежеквартально	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
1.3.	Содержание территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и детей.	Постоянно	Комиссия по ОТ, заведующий хозяйством
1.4.	Очистка канализации	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
1.5.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.1	Своевременное обеспечение, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Зам. заведующего по ХР, кастелянша
2.2.	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды.	Ежедневно	Старшая медсестра
2.3.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	По мере необходимости	Зам. заведующего по ХР
2.4.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры.	Два раза в месяц	Зам. заведующего по ХР
2.5.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	Один раз в месяц	Старшая медсестра
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
3.1.	Разработка административно-правовых документов	Январь, сентябрь	Заведующий

3.2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ на общем собрании трудового коллектива.	Январь, октябрь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета
3.3.	Заключение соглашения по ОТ между работодателем и профсоюзным комитетом	Январь, октябрь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета
3.4.	Организация по обучению оказания первой помощи пострадавшим, использованию и (применению) средств индивидуальной защиты, безопасным методам и приемам выполнения работ при эксплуатации электроинструментов, тепловых энергоустановок в соответствии с правилами требованиями охраны труда	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
3.5.	Организационные вопросы по проведению обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований	Ежегодно	Ответственный по ОТ
3.6.	Контроль по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой и обувью, и смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Постоянно	Ответственный по ОТ
3.7.	Проверка соглашения по ОТ между работодателем и профсоюзным комитетом	Декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет
3.8.	Разработка совместного плана мероприятий по улучшению состояния в группах, производственных помещениях, территории	Декабрь	Заведующий, профсоюзный комитет
3.9	Организация проведения работ по специальной оценке, условий труда и оценке профессиональных рисков	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
4. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
4.1.	Завоз песка для посыпания территории во время гололёда	Май	Зам. заведующего по ХР
4.2.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	Апрель – май	Зам. заведующего по ХР
4.3.	Ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории	Апрель – май	Зам. заведующего по ХР
4.4.	Выявление и своевременное устранение по мере возможности нарушений требований охраны труда	Январь-декабрь	Заведующий, профсоюз
4.5.	Нанесение на производственное оборудование, хозяйственному инвентарю и элементам конструкций сигнальных цветов и знаков безопасности	По мере необходимости	Зам. заведующего по ХР