

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом заведующего  
ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»  
от «26» мая 2021 № 01-18/60

# **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Государственного казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №2 «Апельсин»**

**г. Байконур**

## Оглавление

|    |                                                                                                                                                                  |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики                                                                                                                | 4  |
| 2  | Термины и определения                                                                                                                                            | 4  |
| 3  | Основные принципы работы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации                                                      | 7  |
| 4  | Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие                                                                             | 8  |
| 5  | Должностные лица организации, ответственные за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений, и формируемые коллегиальные органы организации | 8  |
| 6  | Обязанности работников, связанные с профилактикой и предупреждением коррупционных и иных правонарушений                                                          | 9  |
| 7  | Мероприятия по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений                                                                                 | 10 |
| 8  | Внедрение стандартов поведения работников организации                                                                                                            | 10 |
| 9  | Выявление и урегулирование конфликта интересов                                                                                                                   | 10 |
| 10 | Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимств                                                                                               | 11 |
| 11 | Меры по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений при взаимодействии с контрагентами                                                     | 12 |
| 12 | Оценка коррупционных рисков организации                                                                                                                          | 12 |
| 13 | Антикоррупционное просвещение работников                                                                                                                         | 13 |
| 14 | Внутренний контроль и аудит                                                                                                                                      | 13 |
| 15 | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции                                                                                   | 14 |
| 16 | Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики                                                                                 | 15 |
| 17 | Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику                                                                                             | 16 |

### Приложение:

- 1 Положение о комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин».**
  1. Общие положения
  2. Задачи и функции Комиссии
  3. Порядок формирования и деятельность Комиссии
  4. Председатель Комиссии
  5. Секретарь Комиссии
  6. Члены Комиссии
  7. Взаимодействие
  8. Ответственность членов Комиссии
- 2 Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведение работников ГКДОУ д/с №2 «Апельсин».**
  1. Общие положения
  2. Ценности
  3. Предупреждение коррупции
  4. Конфликт интересов
  5. Конфиденциальность

### **3 Кодекс этики и служебного поведения работников ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»**

- 1 Общие положения
- 2 Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения
- 3 Антикоррупционное поведение руководителя образовательного Учреждения
- 4 Отношение работников Учреждения к подаркам и иным знакам внимания
- 5 Защита интересов работника образовательного учреждения
- 6 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения
- 7 Ответственность за нарушение положений кодекса

### **4 Положение о конфликте интересов в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»**

- 1 Общие положения
- 2 Цели и задачи урегулирования конфликтов интересов в Учреждении
- 3 Типовые ситуации конфликта интересов в Учреждении
- 4 Основные принципы управления конфликтом интересов
- 5 Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов
- 6 Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений
- 7 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
- 8 Порядок действия работника Учреждения, председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при непосредственном возникновении конфликта интересов
- 9 Соблюдение Положения и ответственность  
 Приложение № 1. Примерный перечень типовых ситуации конфликта интересов  
 Приложение № 2. Декларация конфликта интересов.  
 Приложение № 3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКДОУ д/с №2 «Апельсин» к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах возникновения конфликта интересов между работниками ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»  
 Приложение № 4 Положение о ящике «Для отзывов и предложений по фактам коррупционной направленности»

- 5 **Положение о порядке сообщения работниками ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.**
- 6 **Положение об оценке коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»**
- 7 **Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»**

## 1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Апельсин» (далее - ГКДОУ).

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности ГКДОУ (далее – Организация). Антикоррупционная политика организации (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений, и ответственности за совершение данных правонарушений;
- определение основных принципов работы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации.
- определение должностных лиц организации, ответственных за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке локальный нормативный акт, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности организации;

**аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных

оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяточдателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

**законодательство о противодействии коррупции** – Конституция РФ, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), иные федеральные законы в сфере противодействия коррупции, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти РФ, постановления (распоряжения) главы администрации города Байконур.

**комиссия** - комиссия по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий):

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**личная заинтересованность** работника (представителя организации) – под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**организация** – ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»;

**официальный сайт** – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

**план предупреждения коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты;

**предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

**руководитель организации** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет

руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

### **3. Основные принципы работы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации**

Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы профилактики и предупреждения коррупционных и иных правонарушений в организации.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **5. Должностные лица организации, ответственные за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в организации, и формируемые коллегиальные органы организации**

5.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в организации.

Руководитель организации с целью проведения антикоррупционной экспертизы направляет в Управление образованием города Байконур проекты коллективного договора и дополнительных соглашений к нему.

5.2. Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности ответственного лица, за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам профилактики предупреждения коррупционных и иных правонарушений в организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;



- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных и иных правонарушений в организации;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации; В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений

5.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений определены **Положением о комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений.** *(Приложение № 1 к Антикоррупционной политике)*

## **6. Обязанности работников, связанные с профилактикой и предупреждением коррупционных и иных правонарушений**

6.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо, за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо, за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

– сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу, за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

- работнику незамедлительно уведомлять в письменной произвольной форме работодателя о фактах привлечения работника к административной ответственности, о чем свидетельствует вынесение в отношении работника постановления по делу об административном правонарушении, и к уголовной ответственности (привлечения по уголовному делу в качестве обвиняемого, вынесения судом обвинительного приговора или прекращения уголовного дела по нереабилитирующим основаниям.

## **7. Мероприятия по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации**

7.1. Работа по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом предупреждения коррупции.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников организации**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом. **Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГКДОУ д/с №2 «Апельсин».** (*Приложение № 2 к Антикоррупционной политике*)

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в **Кодексе этики и служебного поведения работников ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»** (*Приложение № 3 к Антикоррупционной политике*).

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется ответственным лицом за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в организации с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов с предоставлением ее результатов на рассмотрение комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены. **Положением о конфликте интересов** (*Приложение № 4 к Антикоррупционной политике*).

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем организации с учетом мнения комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации.

9.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации, в связи с чем, в организации действует Положение

о порядке сообщения работниками ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации (*Приложение № 5 к Антикоррупционной политике*).

## **11. Меры по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений при взаимодействии с контрагентами организации**

11.1. Работа по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в своей организации, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.3. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.4. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений, которые применяются в организации.

11.5. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

11.6. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений, предпринимаемых в организации.

## **12. Оценка коррупционных рисков организации**

12.1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер профилактики и предупреждению коррупционных и иных правонарушений специфике деятельности организации;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организации;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

12.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации. **(Положение об оценке коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков. Приложение № 6 к Антикоррупционной политике).**

### **13. Антикоррупционное просвещение работников**

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации ответственного лица за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в организации.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке ответственным лицом за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в организации в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

### **14. Внутренний контроль и аудит**

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) внутреннего контроля

хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации, являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов организации.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока, иные нарушения.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

## **15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции**

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации, ее работникам стало известно.

15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов. **Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»** (Приложение № 7 к Антикоррупционной политике).

## **16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

16.1. Работник Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

16.2. Работник Учреждения обязан соблюдать требования Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции. Для этого каждый работник Учреждения должен быть под роспись ознакомлен с Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции. В случае нарушения требований Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции, работник подлежит дисциплинарной ответственности.

16.3. Работник Учреждения освобождается от ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящим разделом Антикоррупционной политики. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено работником не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

16.4. Для целей Антикоррупционной политики не зависящими от работника обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими работника чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Учреждения в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от работника обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий работника, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

16.5. Условием признания не зависящих от работника обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или



об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Учреждения в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин» причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств

и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

16.6. Работник Учреждения в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Учреждения в целях противодействия коррупции, обязано подать в комиссию по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин» уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

## **17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в организации, один раз в полугодие готовит отчет о реализации мер по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в организации, на основании которых в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;

- изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения;

- других необходимых случаях.

Для реализации и исполнения требований Антикоррупционной политики ГКДОУ д/с №2 «Апельсин» принимаются и исполняются локальные нормативные акты, утвержденные приказом заведующего:

1. Положение о комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин».

2. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГКДОУ д/с №2 «Апельсин».

3. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКДОУ д/с №2 «Апельсин».

4. Положение о конфликте интересов в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин».

5. Положение о порядке сообщения работниками ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.

6. Положение об оценке коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»

7. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами ГКДОУ д/с №2 «Апельсин».

---

Разработал  
Заместитель заведующего по безопасности

М.И.Кирасиров

**С Анतिकоррупционной политикой ГКДОУ д/с №2 «Апельсин» ознакомлены:**

| <b>№</b> | <b>Фамилия, имя, отчество</b> | <b>Занимаемая должность</b> | <b>Дата</b> | <b>Подпись</b> |
|----------|-------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------|
| 1        |                               |                             |             |                |
| 2        |                               |                             |             |                |
| 3        |                               |                             |             |                |
| 4        |                               |                             |             |                |
| 5        |                               |                             |             |                |
| 6        |                               |                             |             |                |
| 7        |                               |                             |             |                |
| 8        |                               |                             |             |                |
| 9        |                               |                             |             |                |
| 10       |                               |                             |             |                |
| 11       |                               |                             |             |                |
| 12       |                               |                             |             |                |
| 13       |                               |                             |             |                |
| 14       |                               |                             |             |                |
| 15       |                               |                             |             |                |
| 16       |                               |                             |             |                |
| 17       |                               |                             |             |                |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |