

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Апельсин»
(ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»
протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»
от 28.08.2023 № 01-18/90-1

УЧТЕНО

мнение совета родителей
протокол № 1 от 29.08.2023

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 2 «АПЕЛЬСИН»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28. 01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);

Уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Апельсин» (далее – ДОО).

1.2.Правила разработаны с целью:

обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО,
успешной реализации образовательных программ,
соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3.Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

Воспитанники, посещающие ДОО, имеют следующие права:

2.1. Предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.3. Получение педагогической, психологической и медицинской помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции.

2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.5.Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6.Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.7.Бесплатное пользование необходимыми образовательными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОО образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.8.Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.9.Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО.

3. Режим работы и образовательной деятельности ДОО

3.1.ДОО функционируют в режиме продленного дня (12 часов) с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОО распорядок и режим занятий.

3.3.Организация режимных моментов и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с режимом дня, составленным с учетом времени года и требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»(с изменениями и дополнениями),

3.4.Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.5.Организованная образовательная деятельность в ДОО осуществляется с учетом требований к продолжительности, дневной суммарной нагрузке, умственной работоспособности воспитанников.

3.6.Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

3.7.Прогулка организуется два раза в день – в первую и вторую половину дня.

3.8.Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

3.9.ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребенка в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения ежедневно проветриваются по графику. Проветривание в присутствии детей не проводится.

3.10.Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом воспитанников, режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности.

3.11.Необходимым условием для качественной и правильной организации образовательной деятельности необходим своевременный приход воспитанников в ДОУ.

3.12.Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.15 часов.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее 08.30, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника ДОУ, осуществляющего утренний прием детей.

4. Правила посещения ДОУ

4.1.Комплектование групп ДОУ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.2.Приводить воспитанников в ДОУ и забирать из ДОУ родители (законные представители) обязаны лично. В иных случаях родители (законные представители) оформляют заявление на право забирать ребенка из ДОУ (далее – Заявление) уполномоченными ими лица. Заявление родителями (законными представителями) оформляется в ДОУ в присутствии заведующего ДОУ или уполномоченного им лица.

4.3.В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

4.4.Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДОУ.

4.5.В случаях, когда воспитанника в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.6.В случаях, когда забирать воспитанника из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

4.7.В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего ДОУ, в установленном порядке.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

4.8.Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

4.9.Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и дожидаться вместе с ним в раздевалке ближайшего перерыва. Отвлекать педагога от проведения режимного момента с детьми не рекомендуется

4.10.Забрать воспитанников из ДОУ родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны до 19.00 часов.

4.11.В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 4.10. настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДОУ вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

4.12.Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

4.13.В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из ДОУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными

представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДООУ.

Заведующий ДООУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4.14. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ, по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.15. Запрещается:

забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы;

поручать забирать воспитанников детям младше 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении;

приход ребенка в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);

оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории ДООУ;

приносить в ДООУ продукты питания, за исключением случаев предусмотренных СанПиН 2.3/22.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 .

5. Здоровье воспитанников

5.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.3. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 8.30 часов по телефону.

5.4. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.5. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

5.6. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую

организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими воспитанниками посредством размещения в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.

5.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением праздничных и выходных дней) - воспитанники принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и представить соответствующее медицинское заключение.

5.9. В ДОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.10. Отсутствие у воспитанников в одежде и вещах лекарственных препаратов контролируют родители (законные представители) воспитанников.

6. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года и сменное нижнее белье;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

- спортивная форма (черные шорты и белая футболка) и чешки.
- юбки для музыкальных занятий.

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает ДОУ, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица.

6.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья.

7. Организации питания в ДОУ

7.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. Режим питания и количество приемов пищи в ДОУ установлены в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждение – 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

7.3. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждается заведующим, а также вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

7.4. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарном состоянии пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ и бракеражную комиссию ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ по организации питания.

7.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании (по документально подтвержденному назначению лечащего врача), вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами (приготовленными и упакованными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, на пищеблок.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ДОО, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДОО.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе
быть избранными в коллегиальные органы управления ДОО;
вносить предложения по организации работы с воспитанниками;
получать квалификационную помощь в подходе к ребенку;
получать консультационную помощь от педагогов ДОО по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

Запрещается требовать внимания воспитателя ДОО к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо ко всем работникам ДОО обращаться уважительно на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном, независимо от возраста.

8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДОО и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.7. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в ДОО, следует:

Обсудить их с воспитателями группы;

Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю заведующего по воспитательной и методической работе или к заведующему ДОО.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории дошкольной образовательной организации, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Запрещается въезд на территорию Учреждения автотранспортных средств. По согласованию с заведующим Учреждением допускается въезд автотранспортных средств для поставки продуктов питания, коммунальных служб, специального автотранспорта.

При стоянке автотранспортных средств необходимо оставлять свободным тротуар, вход (выход) в Учреждение, расположенный напротив многоквартирного жилого дома № 36 по ул. Горького.¹

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в ДООУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

¹ Приказ от 16.07.2026 № 01-18/71 «О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка воспитанников ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»»

Ответственность за порчу, потерю принесенного воспитанником имущества, а также за оставленные без присмотра мобильные телефоны, ДОУ не несет.

9.7. На территории и в помещениях ДОУ запрещено:

использовать ненормативную лексику (сквернословить), оскорблять других людей;

оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты;

курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества.

9.8. Воспитатель не отпускает воспитанника из ДОУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДОУ, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости сообщить в органы правопорядка.

Заведующий ДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9.9. Родителям (законным представителям) запрещается:

давать ребенку в Учреждение средства мобильной связи (гаджеты), планшеты и т.д.;

использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

9.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

10. Заключительные положения

10.1. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ.

10.2. Правила принимаются на неопределенный срок.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. После принятия Правил (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.
